

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LINGUISTICO, ECONOMICO SOCIALE
"ISABELLA D'ESTE"

Largo Giovanna Baja 9, 00019 Tivoli
Tel. 06/121124565 - Mail: RMPM07000R@ISTUZIONE.IT - PEC: RMPM07000R@PEC.ISTUZIONE.IT
Codice Fiscale: 86003310587 - C.M.: RMPM07000R - C.U.U.: ALGOT64



Prot.n. 5314

Tivoli, 09/12/2024

Ai docenti
Studenti
Famiglie
ATA
Al sito
Ad Amministrazione Trasparente

Regolamento di istituto Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la modalità di svolgimento a distanza oppure in modalità mista delle sedute degli O.O.C.C. dell'Istituto Isabella D'Este che non rivestano carattere deliberativo, in attesa che vengano emanati i criteri definiti dal MIM (art.44 c. 6 del CCNL 2019/2021 del 18/01/2024) per estendere lo svolgimento delle attività a distanza anche a quelle che rivestono carattere deliberativo.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza o in modalità mista. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata mediante le Applicazioni contenute nella piattaforma digitale "Google Workspace for Education" utilizzata all'interno del Liceo Isabella d'Este. La seduta ha luogo per i partecipanti da remoto o in modalità mista e la rilevazione delle presenze avviene sia con la compilazione di un form "Google moduli" pubblicato sulla chat della applicazione Google Meet, sia attraverso il report di partecipazione compilato in automatico dall'applicazione Meet e inviato all'Animatore digitale, delegato dal Dirigente Scolastico come Amministratore della piattaforma, con indicazione dell'orario e della durata del collegamento di ciascun partecipante. Le adunanze in video/audio-conferenza avvengono mediante il ricorso alla piattaforma istituzionale Google Workspace for Education tramite l'utilizzo dell'applicazione Google Meet che permette, al contempo:

- La percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- L'identificazione di ciascuno di essi;
- La possibilità di intervenire, nonché il diritto di esprimere la propria opinione in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o

- sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico per garantire la necessaria riservatezza, né è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività, diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito dell'istituto nell'area riservata Docenti e Genitori/alunni, deve essere specificata la modalità operativa di partecipazione alla videoconferenza tramite l'applicazione Google Meet compresa nella piattaforma scolastica Google Workspace for Education.

La convocazione alle riunioni a distanza degli organi collegiali che non rivestano carattere deliberativo e il relativo link con l'invito è inviato attraverso l'applicazione Gmail contenuta nella piattaforma Google Workspace for Education dal docente coordinatore di classe o in sua assenza dal segretario nel caso dei Consigli di classe, dall'Animatore digitale in qualità di Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education nel caso del Collegio dei docenti, dai docenti referenti dei Dipartimenti disciplinari per le riunioni dipartimentali, dal docente di sostegno della classe nel caso di convocazione del gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), dai docenti delle singole discipline in occasione del Ricevimento delle famiglie, dal Dirigente Scolastico o suo delegato nel caso del Consiglio d'Istituto che, in quanto organo collegiale elettivo, può riunirsi a distanza o in modalità mista anche nelle sedute a carattere deliberativo. Nei giorni precedenti la riunione a distanza, l'organizzatore invierà in allegato con la mail di invito la documentazione necessaria per la trattazione dei punti all'ODG.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, per uno o più componenti il collegamento risulti difficoltoso o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza anche a carattere non deliberativo, se richiesto, potrà comunque esprimere il proprio parere che sarà rilevato con un sondaggio tramite l'applicazione Google Moduli presente all'interno della piattaforma scolastica Google Workspace for Education; in alternativa sarà possibile esprimere il proprio orientamento anche scrivendo sulla chat dell'applicazione Google Meet, oppure utilizzando la funzionalità "Alza la mano" di Google Meet (se il numero dei partecipanti lo consente) o tramite intervento vocale.

Verbalizzazione delle sedute

Sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio della seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Se dovesse essere effettuata la registrazione della seduta, il verbale riporterà un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

Articolo 5 - Entrata in vigore e durata

Le “*Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici*”, sono pubblicate nelle aree riservate docenti, genitori/studenti e ATA del sito WEB dell'istituzione <https://www.liceodestetivoli.edu.it/> e in Amministrazione Trasparente. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Sulla base dei criteri definiti e formalizzati dal MIM, in seguito potrà essere estesa la possibilità di effettuare sedute degli organi collegiali anche a carattere deliberativo in via telematica, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Articolo 6 - Regolamento Ricevimento Famiglie

Colloqui in orario antimeridiano in presenza

I colloqui avverranno previa richiesta nell'area Colloqui del Registro Elettronico che i genitori invieranno entro le 48 ore precedenti la data del colloquio.

Colloqui in orario pomeridiano a distanza

Uno per ogni quadrimestre, a dicembre e ad aprile, dalle ore 15.30 alle ore 18.00 previa prenotazione tramite link che i genitori troveranno nell'area sul Registro Elettronico. I docenti fisseranno un massimo di 20/25 “spazi di prenotazione” sull'applicazione Google Calendar presente nella piattaforma scolastica Google Workspace for Education generando un link per la prenotazione che sarà pubblicato da ciascun docente nello spazio “Link per colloquio in videochiamata” dell'area Colloqui del Registro Elettronico.

I ricevimenti pomeridiani verranno organizzati nell'arco di cinque incontri suddivisi per gruppi di discipline in date differenziate per materie umanistiche e scientifiche.

Articolo 7 – GLO – GLI

Anche gli incontri GLO e GLI potranno essere svolti in modalità telematica su piattaforma Meet mediante l'invio del link di partecipazione agli esperti esterni.

Il presente Regolamento potrà essere revisionato in seguito alla definizione dei criteri emanati dal MIM per lo svolgimento a distanza anche delle attività che rivestono carattere deliberativo. Qualora il presente Regolamento fosse conforme con criteri emanati dal MIM, non sarà necessario procedere a nuova delibera.

Il Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali del Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico “Isabella d'Este” è stato approvato in data 05/12/2024 dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4